

MINISTERSTVO ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

V Praze dne 24. února 2016
Č. j.: 13129/ENV/16
501/M/16

Směrnice MŽP č. 1/2016

pro poskytování finančních prostředků v rámci programu „MŽP Likvidace škod po živelních pohromách“, podprogramu „Likvidace škod po živelních pohromách roku 2014“

Článek 1

Obecná ustanovení

1. Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vydává tuto směrnici na základě Usnesení vlády č. 960 ze dne 24. listopadu 2014 a v souladu s § 7 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (rozpočtová pravidla) (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“) jako součást dokumentace národního dotačního programu 115270 „MŽP Likvidace škod po živelních pohromách“, podprogramu 115273 „Likvidace škod po živelních pohromách roku 2014“ (dále jen „podprogram“).
2. Finanční prostředky se v rámci podprogramu poskytují na nápravu škod způsobených povodněmi v září a říjnu 2014 na území Jihomoravského kraje ČR, kde byl vyhlášen stav nebezpečí nebo nouzový stav.
3. Na poskytnutí podpory v rámci programu není právní nárok (§ 14 zákona č. 218/2000 Sb.)
4. Nejzazší termín pro ukončení realizace akcí je 31. 12. 2017.
5. V případech neupravených touto Směrnicí se postupuje podle zákona č. 218/2000 Sb., vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů a dalších souvisejících právních předpisů (dále jen „vyhláška č. 560/2006 Sb.“).

Článek 2

Oblasti podpory

1. Finanční prostředky podprogramu lze poskytnout na realizaci těchto cílů:
Cíl 1. Dekontaminace půdy;
Cíl 2. Dekontaminace zdrojů povrchových a podzemních vod;
Cíl 3. Obnova migrační prostupnosti a ekologické stability krajiny.
2. Jednotlivá opatření podporovaná v rámci těchto cílů a jejich stručný popis jsou uvedeny v dokumentaci tohoto podprogramu.

Článek 3

Žadatelé

1. Žadatelem o dotaci může být každý subjekt, který utrpěl škodu spadající do resortu životního prostředí, která je obsažena v dokumentu „Strategie obnovy částí území Jihomoravského kraje postižených sesuvy půdy v září v roce 2014“ schváleném 24. listopadu 2014 usnesením vlády České republiky č. 960.
2. Žadatel musí prokázat, že jím navrhované opatření souvisí s odstraněním škod způsobených povodněmi v září a říjnu 2014. Potvrzením o této skutečnosti je stanovisko příslušného krajského úřadu, odboru životního prostředí, eventuálně správy národního parku nebo chráněné krajinné oblasti k navrhovanému opatření (pokud se záměr týká území národního parku resp. chráněné krajinné oblasti).

Článek 4

Podmínky poskytování finančních prostředků

1. Externí žadatelé (fyzické a právnické osoby včetně obcí) mohou získat dotaci do maximální výše 80 % nákladů na realizaci opatření.
2. Nárok na účast v programu mají všichni způsobilí žadatelé, kteří nahlásili škodu způsobenou živelní pohromou bezprostředně po živelní pohromě dle zákona č. 12/2002 Sb., o státní pomoci při obnově území postiženého živelní nebo jinou pohromou a o změně zákona č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojišťovnictví), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon č. 12/2002 Sb.“).
3. Žadatelé mají nárok na dotaci do 80% výše nahlášených škod dle zákona č. 12/2002 Sb., o státní pomoci při obnově území postiženého živelní nebo jinou pohromou a o změně

zákona č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojišťovnictví), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon č. 12/2002 Sb.“).

4. V případě, že žadatel splní podmínky pro přiznání dotace, je možné z tohoto podprogramu financovat plánované i již realizované akce.
5. V případě poskytnutí dotace v režimu veřejné podpory je výše dotace omezena právními předpisy EU a bude poskytnuta v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování EU. Podpora v režimu de minimis bude poskytována dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování evropské unie na podporu de minimis.
6. Finanční prostředky nelze poskytnout na tu samou část opatření, na kterou byly poskytnuty finanční prostředky z jiných veřejných zdrojů (např. státního rozpočtu, vč. evropských fondů).
7. Finanční prostředky nelze poskytnout na tu samou část opatření, na kterou byly poskytnuty finanční prostředky prostřednictvím pojistného plnění. Součet výše pojistného plnění a dotace nesmí přesáhnout celkovou výši uznatelných nákladů, tedy předmětem dotace může být rozdíl mezi celkovou výší uznatelných nákladů a výší pojistného plnění.
8. Finanční prostředky lze poskytnout na přípravu akce, např. projektovou dokumentaci, autorský dozor projektanta, technický dozor investora s výjimkou administrace výběrového řízení. Podmínkou poskytnutí finančních prostředků na přípravu akce je následná realizace akce z tohoto podprogramu. Této podmínky může MŽP účastníka programu zprostit v případě nedostatku finančních prostředků v podprogramu nebo na základě jiných objektivních důvodů (např. technické překážky realizace zjištěné při přípravě akce).
9. Finanční prostředky lze poskytnout pouze na akce, u kterých lze náklady prokázat doklady o financování akce a smlouvou se zhotovitelem.
10. Jiná forma spoluúčasti než finanční není povolena.
11. DPH nesmí být hrazena z veřejných zdrojů v případě, že příjemce podpory je plátcem DPH a může uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud se příjemce podpory stal plátcem DPH během realizace akce nebo uplatní odpočet této daně dodatečně, např. po závěrečném vyhodnocení akce, vrátí poskytnutou dotaci ve výši uplatněného odpočtu. Postup je stanoven v § 14 odstavci 12 zákona č. 218/2000 Sb.

Článek 5

Základní rozdělení kompetencí při zabezpečování podprogramu

1. Správcem programu je odbor ochrany vod MŽP (dále jen „Správce programu“). Státní fond životního prostředí České republiky (dále jen „SFŽP ČR“ nebo „administrátor“),

Odbor realizace Národních programů je administrátorem žádostí externích žadatelů v podprogramu.

2. Správce programu odpovídá za:

- 2.1 plynulé financování programu;
- 2.2 schválení registrace akce/zamítnutí registrace akce předložené administrátorem;
- 2.3 schválení Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) předloženého administrátorem;
- 2.4 schválení závěrečného vyhodnocení akce předloženého administrátorem.

3. Administrátor podprogramu odpovídá za:

- 3.1 konzultační činnost pro žadatele při přípravě a zpracování vhodných projektů a žádostí o čerpání finančních prostředků na tyto projekty;
- 3.2 tvorbu a odesílání akceptačních dopisů/zamítavých dopisů žadatelům a zaevidování přijatých žádostí o registraci akce do informačního systému EDS/SMVS;
- 3.3 kontrolu úplnosti a věcné a formální správnosti předložených žádostí;
- 3.4 přijímání žádostí příjemců podpory o vydání Rozhodnutí;
- 3.5 v případě žádostí externích žadatelů zaslání formálně zkontrolovaných žádostí odborným hodnotitelům k vypracování odborného stanoviska k žádostem o vydání registrace akce a žádostem o vydání Rozhodnutí;
- 3.6 kontrolu doložených dokladů k případnému pojistnému plnění v souvislosti s vydáváním Rozhodnutí;
- 3.7 vypracování návrhu registrace akce a návrhu Rozhodnutí;
- 3.8 rozeslání schválených formulářů registrace akce (nebo vyrozumění o zamítnutí akce) a Rozhodnutí (nebo vyrozumění o zamítnutí vydání Rozhodnutí) jednotlivým žadatelům;
- 3.9 provádění kontrol v součinnosti s příslušnými odbornými hodnotiteli v průběhu realizace a po skončení realizace akcí;
- 3.10 sledování dodržování pravidel o zadávání veřejných zakázek a dodržování pravidel podprogramu příjemcem, kontrola zadávací dokumentace;
- 3.11 vyhodnocování dokumentace závěrečného vyhodnocení akce předložené příjemcem podpory, jeho vydání a po jeho schválení správcem programu zaslání příjemci podpory.

4. Odborný hodnotitel (odbor geologie MŽP – cíl 3, odbor ochrany vod MŽP – cíl 2, odbor environmentálních rizik a ekologických škod MŽP – cíl 1) odpovídá za:

- 4.1 vypracování odborného stanoviska k žádostem o vydání registrace akce, žádostem o vydání Rozhodnutí a závěrečnému vyhodnocení akce, jeho zaslání administrátorovi a na vědomí správci programu, včetně hodnocení technické úrovně projektu, ekologické relevance projektu, kontroly přijatelnosti projektu z hlediska naplnění cílů podprogramu, určení výše dotace a určení podmínek pro poskytnutí dotace a realizaci akce;

- 4.2 poskytnutí součinnosti administrátorovi při provádění fyzických kontrol v průběhu a po skončení realizace akcí.

Článek 6

Postup podávání žádostí externích žadatelů

1. Žadatel zasílá žádost o **registraci akce** datovou schránkou či poštou prostřednictvím signovaného formuláře a jeho povinných příloh (Příloha č. 1 této Směrnice) na kontaktní místo administrátora, SFŽP ČR. Nejzazší termín pro podání žádosti je do 31. března 2016.
2. Po obdržení žádosti o registraci akce SFŽP ČR do 10 kalendářních dní od obdržení zkontroluje formální úplnost žádosti a formálně úplnou žádost o registraci akce zašle odborným hodnotitelům (a na vědomí správci programu) pro vypracování odborného stanoviska. V případě neúplné žádosti o registraci akce vyzve SFŽP ČR žadatele k doplnění. Odborní hodnotitelé do 20 pracovních dnů od obdržení zašlou SFŽP ČR odborné stanovisko k žádosti o registraci akce včetně stanovených podmínek nebo výzvu k doplnění žádosti (a na vědomí správci programu). Součástí podmínek jsou pravidla pro zadávací řízení (viz Příloha č. 2 této Směrnice), která musí žadatel před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace splnit.
3. SFŽP ČR do 20 kalendářních dní po obdržení kladného odborného stanoviska zašle potvrzenou registraci akce v programu EDS/SMVS žadateli (na základě schválení a doručení registrace správcem programu min. 3 dny před koncem lhůty).
4. V případě nutnosti doplnění podkladů se administrativní lhůty prodlužují úměrně požadavkům na doplnění.
5. U žádosti o registraci akce neodpovídající předmětu podpory nebo jinak nevyhovující podmínkám podprogramu vyrozumí SFŽP ČR žadatele nejpozději do 10 kalendářních dnů od doručení o zamítnutí žádosti o registraci akce správcem programu včetně stručného uvedení důvodu zamítnutí.
6. Žadatel po obdržení registrace akce zajistí povinné přílohy pro podání žádosti o vydání **Rozhodnutí** (Příloha č. 1 této Směrnice) a žádost včetně povinných příloh zašle datovou schránkou či poštou na kontaktní místo SFŽP ČR. Veškeré povinné přílohy k vydání Rozhodnutí musí žadatel doložit do 180 kalendářních dnů od odeslání potvrzeného registračního formuláře na administrátora.
7. Po obdržení žádosti o vydání Rozhodnutí a všech povinných příloh SFŽP ČR do 10 kalendářních dnů od obdržení zašle podklady odborným hodnotitelům (a na vědomí správci programu), kteří ve lhůtě do 20 pracovních dnů zašlou odborné stanovisko SFŽP ČR (a na vědomí správci programu). SFŽP ČR do 20 kalendářních dnů po obdržení kladného odborného stanoviska zašle potvrzené Rozhodnutí žadateli

(na základě schválení a doručení Rozhodnutí správcem programu min. 3 dny před koncem lhůty).

8. V případě neúplné žádosti se postupuje shodně s odst. 2 tohoto článku.
9. Žadatel může požádat současně o vydání registrace akce a o vydání Rozhodnutí. Musí však předložit všechny dokumenty, které jsou požadovány pro registraci akce i pro Rozhodnutí.
10. Podmínkou vydání Rozhodnutí je dostatečný objem finančních prostředků v podprogramu.

Článek 7

Kritéria pro posouzení výše dotace

1. Kritéria pro posouzení výše dotace odborným hodnotitelem z hlediska zabezpečení a realizace cílů a hospodárného vynakládání prostředků programu představují okruhy témat, které jsou pověřenými odbornými zaměstnanci hodnoceny v případě pochybnosti o přiměřenosti požadavků žadatele na akci. Pokud je u žádosti překročena max. jednotková cena (bez DPH) u jednotlivých indikátorů (parametrů), může být v opodstatněných případech s řádným odůvodněním žadatele odborným hodnotitelem dotace doporučena. Za opodstatněné případy se považují atypické projekty, které přesahují jednotkové ceny parametrů svou nestandardní povahou a nikoliv nevhodným zpracováním projektu nebo rozsahem škody, který nebyl ovlivněn žadatelem.¹
2. Kritéria platná pro všechny typy cílů:
 - 2.1 přiměřenost nákladů ve vztahu k efektům akce;
 - 2.2 přínos pro bezpečnost obyvatel, ochranu jejich zdraví a majetku;
 - 2.3 komplexnost řešení – např. komplexně pojaté opatření řeší ochranu před povodněmi v souvislosti širšího území, přispívá ke zlepšení ekologického stavu toku, ke zlepšení biodiverzity;
 - 2.4 kvalita zpracování záměru z hlediska technického a ekologického;
 - 2.5 optimálnost navržení záměru z hlediska naplnění předmětu podpory;
 - 2.6 míra, jakou nevhodný zásah nebo nedostatečná údržba přispěla ke škodě vyvolané živelní pohromou.
3. U cíle č. 1 Dekontaminace půdy jsou kritéria pro posuzování výše dotace zejména:
 - 3.1 analýza rizika, vycházející z metodického pokynu MŽP pro analýzu rizik kontaminovaného území (Věstník MŽP, září 2005, částka 9);
 - 3.2 nebezpečí vstupu do potravních řetězců;

¹ V případě překročení max. jednotkové ceny (bez DPH) budou Rozhodnutí o poskytnutí dotace podléhat souhlasu ministra životního prostředí.

- 3.3 odborný posudek Ústředního kontrolního a zkušebního ústavu zemědělského případně jiné kompetentní organizace;
 - 3.4 rozsah kontaminace a míry poškození půd;
 - 3.5 finanční náklady dekontaminace půdy.
4. U cíle č. 2 Dekontaminace povrchových a podzemních vod jsou kritéria pro posuzování výše dotace zejména:
- 4.1 počet připojení na kontaminovaný vodní zdroj;
 - 4.2 vydatnost studní;
 - 4.3 ovlivnění zvláště chráněného druhu, předmětů ochrany evropsky významných lokalit, ptačích oblastí a zvláště chráněných území.
5. U cíle č. 3 Obnova migrační prostupnosti a ekologické stability krajiny budou kritéria pro posuzování výše dotace zejména:
- 5.1 zlepšení krajinné a ekosystémové diverzity;
 - 5.2 obnova přírodně a krajinářsky cenných lokalit poničených povodní (především louky a pastviny);
 - 5.3 vhodně provedená biotechnická protierozní opatření (stanovištně vhodné dřeviny, doplnění krajinné mozaiky);
 - 5.4 omezení invazních druhů rozšířených vlivem povodně;
 - 5.5 v případě sesuvů a skalních řícení: stupeň nebezpečnosti jevu ohrožujícího zákonem chráněné obecné zájmy (kategorie sesuvu třístupňové klasifikační škály sesuvů: Hroch – Lochmann (1997) in V. Lysenko ed.: Přehled výsledků geologických prací na ochranu horninového prostředí v roce 1997. - MŽP. Praha.).

Článek 8

Závěrečné vyhodnocení akcí

1. Pro závěrečné vyhodnocení akce předloží žadatel administrátorovi ve lhůtě stanovené v Rozhodnutí zprávu, která obsahuje:
- 1.1 vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu poskytnutých na financování akce;
 - 1.2 údaje o dosažení cílů podprogramu a o splnění podmínek obsažených v Rozhodnutí/Stanovení výdajů;
 - 1.3 údaje o financování akce (projektu) a doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů na financování akce (projektu), s výjimkou výdajů, které se vyúčtovávají a finančně vypořádávají podle pododst. 1.1 tohoto článku;

- 1.4 u stavebních akcí doklady, které účastníka podprogramu opravňují stavbu užívat podle zvláštního právního předpisu²;
- 1.5 jiné dokumenty uvedené v Rozhodnutí výdajů.
2. V rámci závěrečného vyhodnocení akce vydá odborný hodnotitel stanovisko k realizaci akce ve lhůtě do 20 pracovních dnů od obdržení podkladů.
3. Zjistí-li administrátor ve zprávě pro závěrečné vyhodnocení akce závady, upozorní na ně účastníka podprogramu a určí lhůtu pro jejich odstranění. Nejistí-li administrátor nedostatky, provede závěrečné vyhodnocení akce.
4. Administrátor na základě výsledku kontroly údajů uvedených v předložené dokumentaci k závěrečnému vyhodnocení vypracuje závěrečné vyhodnocení způsobem podle § 6 vyhlášky 560/2006 Sb., v platném znění, které předloží správci ke schválení.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

1. Za veškeré činnosti spojené s předmětnou akcí před vydáním Rozhodnutí přebírá veškerou odpovědnost žadatel, vykonává je z vlastního rozhodnutí a činí tak výhradně na své vlastní riziko.
2. U jednoletých i víceletých akcí musí příjemce podpory (tzn. žadatelé, kteří v daném roce již čerpali finance) zaslat administrátorovi podklady pro finanční vypořádání dotace dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem nejpozději do 15. února následujícího roku.
3. U víceletých akcí musí příjemce podpory vždy požádat o uvolnění finančních prostředků na další rok doporučeným dopisem na správce programu.
4. Příjemce podpory musí zajistit udržitelnost realizovaného opatření po dobu minimálně 5 let od vystavení závěrečného vyhodnocení akce. Odlišná doba udržitelnosti bude stanovena poskytovatelem dotace v rámci vydání Rozhodnutí na základě odborného zhodnocení investičního záměru akce.
5. Při porušení rozpočtové kázně (např. nedodržení hodnoty parametrů, podmínek stanovených v Rozhodnutí) či neoprávněném použití finančních prostředků státního rozpočtu příjemcem podpory podá správce programu podnět příslušnému finančnímu úřadu k zahájení správního řízení ve věci vrácení dotace zpět do státního rozpočtu.

² Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon).

6. V odůvodněných případech může správce programu rozhodnout o odlišném postupu oproti ustanovení této Směrnice.³
7. Podpora může být poskytována maximálně do vyčerpání zdrojů podprogramu.
8. Kontrola hospodaření s prostředky státního rozpočtu je prováděna pro opatření podporovaná v rámci podprogramu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů.
9. Tato Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ministra životního prostředí, účinnosti dnem zveřejněním v intranetu ministerstva a je závazná pro všechny zaměstnance Ministerstva životního prostředí a pro ředitele resortních organizací ministerstva, kteří zabezpečí postup zaměstnanců resortních organizací ministerstva.

Odborný gestor: odbor ochrany vod

Zpracovatel: Ing. Magdaléna Vytisková

Mgr. Richard Brabec
ministr

Přílohy:

Příloha I Směrnice Ministerstva životního prostředí č. 1/2016 pro poskytování finančních prostředků v rámci programu „MŽP Likvidace škod po živelních pohromách“,

³ V případě odlišného postupu oproti ustanovení této Směrnice budou Rozhodnutí o poskytnutí dotace podléhat souhlasu ministra životního prostředí.

podprogramu „Likvidace škod po živelních pohromách roku 2014“ - Formulář žádosti o poskytnutí dotace.

Příloha II Směrnice Ministerstva životního prostředí č. 1/2016 pro poskytování finančních prostředků v rámci programu „MŽP Likvidace škod po živelních pohromách“, podprogramu „Likvidace škod po živelních pohromách roku 2014“ - Zadávací řízení.