

Praha dne 15. dubna 2022

Č. j.: MZP/2022/610/958

## **Dokumentace Programu péče o krajinu na období 2022 - 2026**

Dokumentace shrnuje postupy závazné pro žadatele o dotaci v Programu péče o krajinu, Podprogramu pro zlepšování dochovaného přírodního a krajinného prostředí (dále jen „Podprogram B“) a Podprogramu pro zabezpečení péče o ohrožené a handicapované volně žijící živočichy (dále jen „Podprogram C“) pro roky 2022-2026. Program Péče o krajinu je programem Ministerstva životního prostředí (dále jen „MŽP“). Poskytovatelem dotace pro Podprogram B a Podprogram C je Agentura ochrany přírody a krajiny ČR (dále jen „AOPK ČR“). Bližší podmínky programu jsou nastaveny ve Směrnici MŽP č. 4/2022 pro poskytování finančních prostředků v rámci Programu péče o krajinu v letech 2022-2026.

### **Článek 1**

#### **Žadatel v rámci Podprogramu B a Podprogramu C**

1. Žadatelem v Podprogramu B může být fyzická nebo právnická osoba (dále jen „žadatel“). Žadatel musí mít právní vztah k pozemkům, na nichž je třeba realizovat konkrétní opatření podle jednotlivých předmětů podpory (vlastník, nájemce, podnájemce). Z pověření vlastníka či nájemce pozemku může být žadatelem o finanční prostředky i jiná fyzická nebo právnická osoba.
2. Žadatelem v Podprogramu C může být fyzická či právnická osoba, která zajistí naplnění podprogramu na území celé ČR prostřednictvím záchranných stanic povolených podle § 5 odst. 8 až 11 zákona č. 114/1992 Sb. (akreditovaná záchranná stanice). V případě, že záchranné stanici nebylo do doby podání žádosti uděleno povolení podle § 5 odst. 9 zákona č. 114/1992 Sb. (rozhodnutí o povolení k provozování záchranné stanice), žadatel k žádosti doloží doklad, že záchranná stanice o povolení požádala.

### **Článek 2**

#### **Poskytování finančních prostředků**

1. Finanční prostředky lze poskytnout u Podprogramu B na realizaci opatření uvedených v článku 4 a u podprogramu C v článku 5.
2. Finanční prostředky nelze poskytnout na:
  - 2.1 realizaci opatření, která jsou jako běžná údržba či péče zákonnou povinností vlastníků a nájemců pozemků či správců vodních toků,

- 2.2 realizaci opatření, jejichž cílem je pouze zhodnocení majetku,
  - 2.3 realizaci části opatření, na které byly poskytnuty finanční prostředky z jiných veřejných rozpočtů (tím není dotčena možnost zajištění kofinancování a udržitelnosti projektů),
  - 2.4 opatření investičního charakteru,
  - 2.5 pořízení majetku (s výjimkou oběžného majetku, jehož použitelnost je kratší než 1 rok, např. rukavice, plachty, kbelíky, hrábě).
3. Finanční prostředky lze přiznat až do výše 100 % uznaných nákladů.
  4. Příjemce finančních prostředků je oprávněn použít finanční prostředky pouze ke stanovenému účelu, v rozsahu podle Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků (dále také jen „Rozhodnutí“). Příjemce je povinen vyúčtovat přidělené finanční prostředky v souladu s pravidly pro uvolňování a použití finančních prostředků ze státního rozpočtu ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb. Příjemce zajistí řádné a oddělené sledování čerpání dotace v účetnictví. Příjemce, který neoprávněně použil přidělené finanční prostředky nebo nesplnil ustanovení podmínek pro čerpání finančních prostředků, je povinen neprodleně odvést do státního rozpočtu neoprávněně použité nebo zadržené finanční prostředky včetně penále, vypočteného podle ustanovení zákona č. 218/2000 Sb.
  5. Vrácení neoprávněně čerpaných či zadržovaných finančních prostředků v rozporu se stanoveným účelem a podmínkami pro čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu navrhuje a podnět dává zejména orgány zúčastněné v procesu poskytování finančních příspěvků (MŽP, AOPK ČR), případně finanční úřady. Kontrolu hospodaření s prostředky státního rozpočtu poskytnutými k opatřením v rámci programu provádějí ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb. ministerstvo, Ministerstvo financí a finanční úřady.
  6. Přiznané finanční prostředky podléhají regulačním opatřením pro čerpání finančních prostředků státního rozpočtu v aktuálním roce, pokud o nich rozhodne vláda nebo Ministerstvo financí.
  7. Žadatel má v rámci podprogramu B a C právo použít finanční prostředky i k úhradě nákladů, které mu vznikly od 1. 1. roku vyhlášení příslušné výzvy.
  8. Osoba, která se jakýmkoli způsobem na předloženém a projednávaném opatření podílí (např. na realizaci, jako projektant, provádí inženýrskou činnost žadateli nebo je v příbuzenském vztahu k těmto osobám), nesmí být účastníkem projednávání takového opatření. Pro použití přiznaných finančních prostředků platí příslušná ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a vnitřní předpisy organizací upravující způsob zadávání veřejných zakázek.

### **Článek 3**

#### **Použití rozpočtových prostředků**

Příjemce finančních prostředků je povinen používat poskytnuté finanční prostředky k danému účelu co nejhospodárnějším způsobem a s maximální efektivností. Tyto finanční prostředky mohou být použity pouze k účelům, pro které byly určeny. Použití finančních

prostředků ze státního rozpočtu musí být v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>1</sup>.

## Článek 4

### **Předměty a výše podpory v rámci Podprogramu B**

1. Finanční prostředky lze poskytnout na realizaci níže uvedených oblastí podpory, včetně kofinancování projektů směřujících k naplňování těchto typů opatření. Žadatel je povinen při navrhování a realizaci opatření postupovat podle [Standardů péče o přírodu a krajinu](#), pokud jsou pro daná opatření zpracovány a schváleny a pokud neexistují objektivní důvody pro odlišný postup. Příjemce podpory může popis opatření v žádosti o poskytnutí finančních prostředků zjednodušit odkazem na příslušný Standard, postup odlišný od Standardu vždy zdůvodní.
2. Výše přiznaných finančních prostředků může být stanovena až do 100 % uznaných nákladů, maximální výše podpory však může činit 250 000,- Kč. Podprogram B se člení na následující oblasti podpory:

#### **B.1 Péče o přírodní a přírodě blízké biotopy, biotopy z Červeného seznamu biotopů ČR a biotopy zvláště chráněných druhů a druhů z červených seznamů ve volné krajině**

**B.1 a) Vytváření podmínek pro zachování nebo obnovu biotopů uvedených v Červeném seznamu biotopů ČR nebo biotopů s přirozeným výskytem alespoň jednoho stanovištně odpovídajícího druhu uvedeného v některém z aktuálních červených seznamů druhů České republiky nebo uvedeného ve vyhláše MŽP č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona České národní rady č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, nebo pro podporu uvedených druhů.**

Typy podporovaných opatření:

- sečení travního porostu a rákosin s vyloučením mulčování, včetně likvidace rostlinné hmoty v souladu s příslušnými právními předpisy a podle podmínek stanovených místně příslušným sběrným místem,
- extenzivní či obnovní pastva,
- odstranění dřevinného náletu, včetně likvidace rostlinné hmoty v souladu s příslušnými právními předpisy a podle podmínek stanovených místně příslušným sběrným místem,
- vytváření speciálních opatření (např. rozrušování drnu, obnova tůní, mokřadů a drobných vodních ploch, péče o hnízdiště a zimoviště),
- změna druhově chudých lučních porostů na druhově bohaté za použití geneticky a stanovištně odpovídajícího osiva,
- vytváření opatření neinvestičního charakteru na zmírnění bariérového efektu komunikací a staveb (transfery obojživelníků při jejich jarním tahu),
- jiná biotechnická opatření.

**B.1 b) Likvidace invazních nepůvodních a expanzivních druhů rostlin a živočichů a omezování jejich výskytu.**

---

<sup>1</sup> § 14, § 15, § 16 zákona č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## **B.2 Péče o krajinné prvky**

### **B.2 a) Péče o významné krajinné prvky<sup>2</sup> a prvky územního systému ekologické stability (dále jen „ÚSES“<sup>3</sup>)**

Typy podporovaných opatření:

- sečení travního porostu a rákosin s vyloučením mulčování, včetně likvidace rostlinné hmoty v souladu s příslušnými právními předpisy a podle podmínek stanovených místně příslušným sběrným místem,
- extenzivní či obnovní pastva,
- odstranění dřevinného náletu, včetně likvidace rostlinné hmoty v souladu s příslušnými právními předpisy a podle podmínek stanovených místně příslušným sběrným místem,
- výchovný zásah (probírka) u prvků ÚSES zakládaných lesnickým způsobem ve výsadbách starších 5 let realizovaných v rámci programu a následná péče u prvků ÚSES realizovaných v rámci programu.

### **B.2 b) Péče o významné a památné stromy, jejich skupiny a stromořadí<sup>4</sup> a péče o genofondové plochy**

Typy podporovaných opatření:

- ošetření a ochrana významných a památných stromů, jejich skupin a stromořadí, včetně jejich dosadeb,
- péče o genofondové plochy odrůd ovocných dřevin.

Doba udržitelnosti dosadeb je minimálně 5 let od data ukončení jejich realizace. V prvních 3 letech je možné podat samostatnou žádost na následnou péči o takto vzniklé výsadby.

## **B.3. Vytváření krajinných prvků**

### **B.3 a) Výsadby nelesní zeleně plnící krajinotvornou funkci**

Typy podporovaných opatření:

- výsadba nelesní zeleně včetně ovocných stromů tradičních krajových a starých odrůd (solitérní stromy, liniové a skupinové výsadby, remízy), včetně případného založení travního porostu.

Opatření se nevztahuje na výsadbu a obnovu produkčních sadů a sadů či zahrad na pozemcích navazujících na zastavěné pozemky či v zastavitelných plochách.

Doba udržitelnosti výsadby je minimálně 5 let od data ukončení její realizace. V prvních 3 letech je možné podat samostatnou žádost na následnou péči o takto vzniklé výsadby.

### **B.3 b) Vytváření drobných přírodních prvků v krajině**

Typy podporovaných opatření:

- vytváření speciálních opatření (obnova mezí, vytváření a obnova tůní, mokřadů a drobných vodních ploch, hnízdišť a zimovišť),

<sup>2</sup> § 3 odst. 1 písmeno b) zákona č. 114/1992 Sb.

<sup>3</sup> § 3 odst. 1 písmeno a) zákona č. 114/1992 Sb.

<sup>4</sup> § 46 zákona č. 114/1992 Sb.

- realizace vymezených a schválených prvků územních systémů ekologické stability z geneticky a stanovištně odpovídajícího osiva a sadbového materiálu.

Doba udržitelnosti výsadby prováděné v rámci opatření je minimálně 5 let od data ukončení její realizace. V prvních 3 letech je možné podat samostatnou žádost na následnou péči o takto vzniklé výsadby.

## **Článek 5**

### **Předměty podpory v rámci Podprogramu C**

#### **C.1 Podpora záchranných stanic pro ohrožené a handicapované živočichy**

1. Podporované opatření:
  - 1.1 péče o zraněné a handicapované živočichy a jejich návrat do přírody, péče o trvalé handicapy, které jsou určené k odchovným a osvětovým účelům a osvětová činnost ve vztahu k veřejnosti v oblasti ochrany druhů a omezování působení ohrožujících faktorů, zajištění péče o jedince invazních druhů předávaných do záchranných stanic určených dle §79 odst. 7 zákona č. 114/1992 Sb.
2. Příspěvek na zajištění péče o handicapované živočichy je odvozen z průměrných nákladů na zajištění péče na plochu územních obvodů obcí s rozšířenou působností.
3. Výše přiznaných finančních prostředků může být stanovena do 100 % uznaných nákladů z rozpočtové části příslušné dokumentace a podmínek AOPK ČR.

## **Článek 6**

### **Žádost a postup při jejím vyřizování v rámci Podprogramu B a Podprogramu C**

1. MŽP stanoví finanční alokaci na Podprogram B a Podprogram C na aktuální rok. AOPK ČR v součinnosti s MŽP vyhlašuje výzvy pro příjem žádostí v rámci Podprogramu B a Podprogramu C zpravidla v termínu do 28. 2. aktuálního roku (v případě rozpočtového provizoria po nabytí účinnosti zákona o státním rozpočtu pro daný rok) s lhůtou pro podání žádostí 30 dní. Výzvu je možné vyhlásit pouze pro určitý podprogram či oblast podpory.
2. Realizaci Podprogramu B a Podprogramu C organizačně zajišťuje a poskytovatelem finančních prostředků je AOPK ČR.
3. V případě, že nedojde k úplnému rozdělení finančních prostředků jednotlivých podprogramů v rámci žádostí schválených v první výzvě, a to nejpozději do 15. 6. aktuálního roku, je vyhlášena druhá výzva k předkládání žádostí o poskytnutí finančních prostředků (je možno vyhlásit výzvu pouze pro určitý podprogram či oblast podpory).
4. Žadatel vyplní žádost o poskytnutí finančních prostředků v rámci Podprogramu B prostřednictvím jednotného dotačního portálu (dále jen „JDP“) a následně podá písemně nebo elektronicky (prostřednictvím datové schránky či e-mailem s elektronickým podpisem) do 5 dnů na místně příslušné pracoviště AOPK ČR. Nedílnou součástí žádosti jsou následující přílohy:
  - 4.1. Dokumentace navrhovaného opatření. Žadatel je povinen při navrhování a realizaci

opatření postupovat podle Standardů péče o přírodu a krajinu (<https://standardy.nature.cz/>), pokud jsou pro daná opatření zpracovány a schváleny a pokud neexistují objektivní důvody pro odlišný postup. Příjemce podpory může popis opatření v žádosti o poskytnutí finančních prostředků zjednodušit odkazem na příslušný Standard, postup odlišný od Standardu vždy zdůvodní. Rozsah dokumentace musí odpovídat charakteru navrhovaného opatření: u jednoduchých činností spočívá v popisu činností a vymezení objemu prací, u složitějších činností se vyžaduje projekt. Součástí dokumentace je fotografická dokumentace před zásahem (vyjma předmětů podpory sečení travního porostu a extenzivní pastva).

- 4.2. Rozpočet akce v členění dle položek Nákladů obvyklých opatření MŽP (dále jen „NOO“), v případě uplatnění příplatků nad základní ceny uvedené v NOO je třeba uvést konkrétní popis ztížených podmínek. Náklady přesahující maximální položky stanovené v aktuálních NOO budou zařazeny mezi nezpůsobilé. V rozpočtu budou rozlišeny ceny bez daně s přidanou hodnotou (dále jen DPH) a s DPH.
  - 4.3. Vyjádření místně příslušného orgánu ochrany přírody (dále jen OOP) (není třeba dokládat, pokud příslušný OOP vydává k předmětnému opatření stanovisko/rozhodnutí viz následující bod).
  - 4.4. Rozhodnutí, závazná stanoviska či vyjádření orgánů státní správy požadovaná pro daný druh opatření příslušnými obecně závaznými právními předpisy a věcně a místně příslušnými orgány státní správy (např. závazné stanovisko k zásahu do významného krajinného prvku, výjimka ze zákona o ochraně přírody a krajiny, rozhodnutí k ošetření památného stromu, územní rozhodnutí, souhlas orgánů památkové ochrany atd.).
  - 4.5. Další podklady dle vyžádání sběrného místa, které nejsou veřejně dostupné (v případě jejich vyžádání se stávají povinnou přílohou žádosti).
  - 4.6. Je-li žadatel o dotaci právnickou osobou, doloží údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
  - 4.7. Je-li žadatel právnickou osobou, dále doloží informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.
5. Žádost splní formální náležitosti, pokud bude předložena v termínu stanovém ve výzvě a bude obsahovat všechny povinné náležitosti. Rozhodným dnem je datum doručení na AOPK ČR. Žádosti vložené do JDP, jejichž opis nebude do 5 dní doručen na AOPK ČR, budou z dalšího posuzovány vyřazeny.
  6. Žadatel zašle vyplněnou žádost Podprogramu C písemně anebo elektronicky

(prostřednictvím datové schránky či e-mailem s elektronickým podpisem) AOPK ČR. Žádost o dotaci v rámci Podprogramu C je uvedena v příloze č. 1 této dokumentace.

7. AOPK ČR na základě předložené žádosti:

- 7.1 u věcně i formálně úplných žádostí doporučí výši navrhovaných finančních prostředků,
- 7.2 u formálně neúplných žádostí odpovídajících předmětu podpory pro daný podprogram vyzve žadatele písemně k úpravě či doplnění žádosti,
- 7.3 pro žádosti neodpovídající předmětu podpory pro daný podprogram a žádosti, které nebyly doplněny v termínu 15 dnů ode dne odeslání výzvy dle čl. 6 odst. 7 pododst. 7.2 této dokumentace, vydá usnesení o zastavení řízení.

8. AOPK ČR vyhodnotí předložené žádosti podle jejich potřebnosti a přínosu z hlediska ochrany přírody a krajiny dle hodnocení uvedeného v čl. 6 odst. 9 této směrnice. Pro hodnocení žádostí je na místně příslušném regionálním pracovišti AOPK ČR zřízena hodnotící komise dle kapitoly III čl. 2 směrnice MŽP č. X/2022. Hodnotící komise AOPK ČR určí pořadí dle hodnocení jednotlivých žádostí a dle finanční alokace vyhotoví soupis všech přijatých žádostí s členěním na žádosti podpořené a žádosti nepodpořené. Žádosti budou podpořeny v pořadí dle získaného počtu bodů až do vyčerpání finanční alokace určené pro dané regionální pracoviště AOPK ČR.

9. Kritéria hodnocení žádostí:

9.1 Každá přijatá kompletní žádost bude posouzena dle následujících kritérií (kombinace počtu bodů za hodnocení I. a II.) při zachování principu, že každá žádost se přiřadí jen jednomu podtitulu (př. B.1 a).

9.2 Obecná část hodnocení

**Kvalita zpracování projektu z hlediska technického a technologického (vhodnost navrženého řešení, náročnost následné péče)**

Projekt je optimálně navržen z hlediska naplnění cíle předmětu podpory, využívá nejlepší dostupné metody a znalosti a zároveň se jedná o projekt realizovaný na lokalitách s dlouhodobou péčí.	<b>3 body</b>
Projekt je optimálně navržen z hlediska naplnění cíle předmětu podpory, využívá nejlepší dostupné metody a znalosti a udržení výsledků projektu nevyžaduje náročnou následnou péči.	<b>2 body</b>
Projekt je dobře navržen z hlediska naplnění cíle předmětu podpory, ale jeho udržení vyžaduje náročnou následnou péči, nebo není z objektivních důvodů (např. majetkoprávních vztahů k pozemkům, charakter pozemku) zvoleno optimální řešení z hlediska naplnění cíle předmětu podpory a udržitelnosti	<b>1 bod</b>

*Pozn. V případě samostatných žádostí na následnou péči o vysazené dřeviny budou projekty hodnoceny v I. Obecné části 2 body.*

9.3 Část hodnocení dle titulů

**B.1. Péče o přírodní a přírodě blízké biotopy, biotopy z Červeného seznamu biotopů ČR a biotopy zvláště chráněných druhů a druhů z červených seznamů ve volné krajině**

Opatření se realizuje na podporu biotopu zvláště chráněných druhů (dále jen ZCHD) v kategorii kriticky či silně ohrožený, nebo druhu či biotopu v kategorii CR nebo EN červeného seznamu	<b>3 body</b>
Opatření se realizuje na podporu biotopu ZCHD v kategorii ohrožený, nebo druhu či biotopu v kategorii VU červeného seznamu	<b>2 body</b>
Opatření se realizuje na podporu či obnovu přírodního nebo přírodě blízkého biotopu s potenciálem výskytu ZCHD, nebo biotopu z Červeného seznamu biotopů ČR Likvidace invazních nepůvodních a expanzivních druhů*	<b>1 bod</b>

\*pokud likvidace invazních druhů probíhá z důvodu přímého ohrožení přítomného ZCHD nebo druhu z červeného seznamu, hodnotí se dle stupně ohroženosti tohoto druhu

## B.2 Péče o krajinné prvky

Ošetření památných stromů Péče o genofondové plochy dle standardu péče o přírodu a krajinu (dále jen SPPK) ...	<b>3 body</b>
Ošetření významných stromů či dosadba památných alejí	<b>2 body</b>
Péče o registrované významné krajinné prvky (dále VKP) a prvky ÚSES Následná péče o výsadby realizované v rámci programu	<b>1 bod</b>

Pozn. V případě, že se péče provádí pro podporu ZCHD, je hodnoceno dle podtitulu B.1.

## B.3 Vytváření krajinných prvků

Tvorba či obnova tůní a mokřadů v lokalitě s nedostatkem přírodě blízkých vodních biotopů (v okruhu cca 1 km se nenachází jiné tůně nebo malé vodní nádrže s vyvinutým litorálním pásmem) Realizace opatření, které mají pozitivní protierozní vliv (realizace zasakovacích pásů, mělkých příkopů, mezí, remízků či liniových výsadeb na zemědělské půdě či v její bezprostřední blízkosti)*** v místě se silně erozně ohroženou půdou* Výsadby nebo tvorba krajinných prvků nebo ÚSES dle schváleného územního plánu v území s nízkou ekologickou hodnotou (HET 3)**	<b>3 body</b>
Tvorba či obnova tůní a mokřadů v lokalitě s nedostatkem přírodě blízkých vodních biotopů (v okruhu cca 100 m se nenachází jiné tůně nebo malé vodní nádrže s vyvinutým litorálním pásmem) Realizace opatření, které mají pozitivní protierozní vliv (realizace zasakovacích pásů, mělkých příkopů, mezí, remízků či liniových výsadeb na zemědělské půdě či v její bezprostřední blízkosti) *** v místě s mírně erozně ohroženou půdou* Výsadby nebo tvorba krajinných prvků nebo tvorba prvků ÚSES dle schváleného územního plánu v území se střední ekologickou hodnotou (HET2)**	<b>2 body</b>
Ostatní výsadby či tvorba krajinných prvků Ostatní tůně a mokřady	<b>1 bod</b>

\* dle mapové vrstvy LPIS-Eroze v LandMan, červená barva – silně ohrožená půda, žlutá barva – mírně ohrožená půda, zelená barva – bez ohrožení

\*\* dle mapové vrstvy HET pod záložkou podklady pro OPŽP <http://webgis.nature.cz/mapomat/>

\*\*\* např. výsadba dřevin podél polní cesty, která není v KN vedena jako zemědělská půda, ale na tyto pozemky přímo navazuje

9.4 Pokud opatření nelze zařadit do hodnocených kategorií dle uvedeného systému, tak je v rámci posouzení ohodnoceno 0 body.



- 9.5 Pro hodnocení žádostí budou sečteny body za jednotlivá kritéria. Maximální počet bodů je 6.
10. Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Rozhodnutí o zamítnutí žádosti vydá AOPK ČR nejpozději do 90 dnů od data ukončení přijímání žádostí v dané výzvě. V případě neposkytnutí finančních prostředků nebo snížení výše poskytnuté dotace oproti žádosti uvede důvody.
  11. Žadatel neprodleně informuje AOPK ČR o jakékoliv změně či odstoupení od žádosti (nerealizování akce).
  12. V případě, že na straně žadatele nastanou důvody ke změně podmínek stanovených v Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků, musí žadatel v dostatečném předstihu před termínem ukončení realizace předložit AOPK ČR žádost o změnu Rozhodnutí. Postup při vyřizování žádosti o změnu Rozhodnutí je obdobný s postupem při vyřizování žádosti o poskytnutí finančních prostředků. AOPK ČR vydá Rozhodnutí o změně do 30 dnů od podání úplné žádosti o změnu.
  13. V případě, že dojde k odstoupení žadatele od realizace opatření uvedeného v žádosti doporučené k podpoře, lze podpořit jinou žádost nepodpořenou dle pořadí v soupisu dle čl. 6, odstavce 8, která je po formální a věcné stránce přijatelná a realizovatelná v daném roce, pokud s tím žadatel nově podpořené žádosti souhlasí<sup>5</sup>.
  14. V souladu s § 14q odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb. není proti rozhodnutí poskytovatele dotace přípustné odvolání ani rozklad.
  15. V rámci Podprogramu C mohou být žadatelům poskytnuty finanční prostředky na zajištění koordinace projektu maximálně do 10 % z celkových způsobilých nákladů.
  16. Způsob poskytování finančních prostředků obcím je stanoven zvláštními právními předpisy<sup>6</sup>.

## **Článek 7**

### **Způsob uvolňování a vyúčtování finančních prostředků v rámci Podprogramu B a Podprogramu C**

1. Po ukončení realizace opatření zašle žadatel na příslušné regionální pracoviště AOPK ČR žádost o platbu s vyúčtováním realizovaných opatření v členění dle NOO. Na základě této žádosti vyhotoví zástupce příslušného regionálního pracoviště AOPK ČR protokol. U žádostí, které jsou plně v souladu s vydaným Rozhodnutím, vyhotoví jednostranně podepsaný „Protokol o kontrole“, kde potvrdí rozsah prací, výši způsobilých výdajů a termín realizace. V případě, že došlo ke změně oproti Rozhodnutí, především z důvodu nižších vynaložených finančních prostředků při zachování všech charakteristik opatření dle Rozhodnutí, vyhotoví zástupce příslušného regionálního pracoviště AOPK ČR „Protokol o předání a převzetí opatření“, který je potvrzen zástupcem příslušného regionálního pracoviště AOPK ČR a žadatelem. V „Protokolu o předání a převzetí opatření“ je uvedena zejména výše uznaných způsobilých výdajů, potvrzení rozsahu prací a splnění termínů daných v Rozhodnutí, doporučená výše finančních prostředků k proplacení a platné číslo bankovního účtu.
2. Na základě zaslané žádosti o platbu v rámci Podprogramu C vyhotoví AOPK ČR

---

<sup>5</sup> § 14p zákona č. 218/2000 Sb.

<sup>6</sup> § 19 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb.

„Protokol o předání a převzetí opatření“ potvrzený zástupcem AOPK ČR a žadatelem. V „Protokolu o předání a převzetí opatření“ je uvedena zejména výše uznaných způsobilých výdajů, potvrzení rozsahu prací a splnění termínů daných v Rozhodnutí, doporučená výše finančních prostředků k proplacení a platné číslo bankovního účtu. Zástupce AOPK ČR musí před podpisem protokolu provést nejen věcnou, ale také formální/finanční kontrolu žádosti o platbu. V průběhu aktuálního roku může AOPK ČR vyhotovit „Protokol o předání a převzetí opatření“ pouze na část realizovaných opatření, a to na základě písemné žádosti o dílčí platbu, kterou žadatel předloží spolu s formulářem "Žádost o platbu" AOPK ČR. Žadatel předloží AOPK ČR souhrnnou zprávu o realizovaných opatřeních nejpozději 31. 3. následujícího roku.

3. Na základě podaných žádostí, Rozhodnutí o poskytnutí dotace, formuláře „Žádost o platbu“ a „Protokolu o kontrole opatření“ či „Protokolu o předání a převzetí opatření“ jsou finanční prostředky uvolňovány v souladu s platnými rozpočtovými pravidly a v závislosti na právní formě žadatele:

- 3.1 převodem finančních prostředků ze státního rozpočtu do územních rozpočtů. Obcím, krajům a jimi zřízeným organizacím jsou finanční prostředky poskytovány z účtu AOPK ČR č. 18228011/0710 transferem přes účet krajského úřadu, a to po ukončení realizace opatření a jeho převzetí AOPK ČR (vyjma přiznaných dílčích plateb). Příslušné regionální pracoviště AOPK ČR předloží odboru finančně personálnímu „Protokol o kontrole opatření“ či „Protokol o předání a převzetí opatření“ spolu s vyúčtováním prací v členění dle NOO jako podklad pro finanční vypořádání, a to vždy do 20 dnů po převzetí opatření, u typu opatření „sečení travního porostu a rákosin“, s výjimkou luk s výskytem vzácných druhů rostlin kvetoucích v podzimních měsících, nejpozději do 15. 10. aktuálního roku, u ostatních typů opatření nejpozději do 15. 11. aktuálního roku, u opatření na výsadbu dřevin nejpozději do 25. 11. aktuálního roku,

- 3.2 převodem finančních prostředků z účtu AOPK ČR č. 18228011/0710 na účet žadatele u právnických a fyzických osob. Převod se uskutečňuje po ukončení realizace opatření (vyjma přiznaných dílčích plateb) a jeho převzetí AOPK ČR. Příslušné regionální pracoviště AOPK ČR předloží odboru finančně personálnímu „Protokol o kontrole opatření“ či „Protokol o předání a převzetí opatření“ spolu s vyúčtováním prací v členění dle NOO jako podklad k finančnímu vypořádání, a to vždy do 20 dnů po převzetí opatření, u typu opatření „sečení travního porostu a rákosin“, s výjimkou luk s výskytem vzácných druhů rostlin kvetoucích v podzimních měsících, nejpozději do 15. 10. aktuálního roku, u ostatních typů opatření nejpozději do 15. 11. aktuálního roku, u opatření na výsadbu dřevin nejpozději do 30. 11. aktuálního roku.

## **Článek 8**

### **Kontrola v rámci Podprogramu B a Podprogramu C**

1. AOPK ČR má povinnost provádět před proplacením kontrolu realizace všech opatření a následnou kontrolu opatření realizovaných v minulých letech podle zvláštního zákona<sup>7</sup>. Následná kontrola realizovaných akcí bude provedena na základě plánu kontrol schváleného ředitelem sekce ochrany přírody a krajiny AOPK ČR. Plán schválených kontrol bude zaslán na vědomí odboru adaptace krajiny na klimatickou

---

<sup>7</sup> Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

změnu ministerstva před zahájením kontrol. O každé provedené kontrole bude vyhotoven písemný zápis potvrzený osobou, která kontrolu vedla.

2. AOPK ČR může, v případě zjištění porušení podmínek uvedených v příslušném Rozhodnutí, navrhnout uložení opatření k nápravě na vlastní náklady žadatele.
3. AOPK ČR si může kdykoliv během kontroly od žadatele vyžádat vydání nebo zaslání fotokopii záznamů nebo podkladů, a to na jeho vlastní náklady.
4. Žadatel je povinen bezpečně a ověřitelně uchovávat všechny záznamy nebo podklady týkající se přiznání finančních prostředků po dobu minimálně deseti let, a to včetně všech faktur a vyúčtování prací, počínaje prvním rokem následujícím po roce, v němž byly přiznány finanční prostředky.
5. Při zjištění nesouladu na straně žadatele může být k této skutečnosti přihlédnuto při hodnocení dalších žádostí předložených v rámci krajinotvorných programů ministerstva.

## **Článek 9**

### **Zpracovávání osobních údajů**

1. Údaje o žadateli, předmětu podpory a výši podpory budou zpracovány podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů. Údaje o žadateli budou uchovány pro potřeby evidence Žádostí o poskytnutí finančních prostředků v rámci Programu péče o krajinu po dobu 10 let následujících po roce podání Žádosti. Zpracovávat a uchovávat osobní údaje bude Ministerstvo životního prostředí a Agentura ochrany přírody a krajiny ČR.
2. Osobní údaje fyzických osob budou zpracovávány v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Zpracovatel: Agentura ochrany přírody a krajiny ČR

### **Přílohy:**

Příl. č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace v rámci Podprogramu pro zabezpečení péče o ohrožené a handicapované živočichy (PPK C)